



NITRASPED SRL

PROTOCOLLO DI SICUREZZA COVID - 19

MISURE PER IL CONTRASTO E IL CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DEL VIRUS COVID-19 NEGLI AMBIENTI DI LAVORO

Ai sensi ed attuazione del Protocollo nazionale sottoscritto in data 14 marzo 2020, aggiornato il 24 aprile 2020 di cui all'allegato 14 al DPCM 7 agosto 2020 e prorogato dal DPCM 7 settembre 2020



NITRASPED SRL

INDICE

1.PREMESSA	3
2.INFORMAZIONE.....	3
3.MODALITÀ DI INGRESSO E DI COMPORTAMENTO IN AZIENDA.....	4
4.MODALITÀ DI ACCESSO DEI FORNITORI ESTERNI.....	5
5.PULIZIA E SANIFICAZIONE IN AZIENDA	5
6.PRECAUZIONI IGIENICHE PERSONALI	6
7.DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE.....	6
8.GESTIONE DEGLI SPAZI COMUNI.....	7
9.ORGANIZZAZIONE AZIENDALE	7
10.GESTIONE ENTRATA E USCITA DEI DIPENDENTI	7
11.SPOSTAMENTI INTERNI, RIUNIONI, EVENTI INTERNI E FORMAZIONE	8
12.GESTIONE DI UNA PERSONA SINTOMATICA IN AZIENDA	8
13.SORVEGLIANZA SANITARIA/MEDICO COMPETENTE/RLS	9
14.AGGIORNAMENTO DEL PROTOCOLLO DI REGOLAMENTAZIONE.....	10



NITRASPED SRL

1. PREMESSA

Il presente protocollo costituisce attuazione di quello nazionale sottoscritto con le organizzazioni datoriali e CGIL, CISL e UIL in data 14 marzo 2020, aggiornato in data 24 aprile 2020 di cui all'allegato 14 al DPCM 7 agosto 2020 e prorogato dal DPCM 7 settembre 2020;

- Preso atto che il Governo favorisce, per quanto di sua competenza, la piena attuazione del Protocollo;
- Condivisi i principi del Protocollo nazionale;
- Considerate le differenti opzioni previste dalla legge e dal Protocollo nazionale per far fronte alla diffusione del COVID-19
 - Valutata la necessità di adottare un Protocollo aziendale che, nel rispetto dei principi di quello nazionale, li adatti alla specificità aziendale;
 - Considerato che, secondo il Protocollo nazionale, le misure previste nello stesso possono essere integrate da altre equivalenti o più incisive secondo la peculiarità della propria organizzazione;
 - Tenuto conto degli esiti della previa consultazione del RLS e del medico competente

Attraverso il presente protocollo l'azienda intende fornire:

- Prescrizioni adeguate cui il personale deve attenersi, in base alle mansioni e ai contesti lavorativi con particolare riferimento al corretto utilizzo dei dispositivi di protezione individuale (DPI) al fine di contribuire a prevenire ogni possibile forma di diffusione del contagio;
- Comunicazione adeguata agli utenti del servizio di trasporto e ai terzi che entrino in contatto con l'azienda e il suo personale riguardo alle regole di comportamento da osservare.

2. INFORMAZIONE

Nitrasped s.r.l. deve restare un luogo sicuro. Per mantenere questa condizione, i comportamenti del personale e dei terzi devono uniformarsi con consapevole, costante e collaborativa puntualità alle disposizioni del presente Protocollo. La società si impegna a riguardo a portare a conoscenza dei propri dipendenti e di terzi (clienti, fornitori, corrieri, etc..) tutte le informazioni necessarie alla tutela della salute e della sicurezza.

Nessuno potrà entrare nei locali aziendali se non dopo aver ricevuto la specifica nota informativa. Con l'ingresso in azienda si attesta, per fatti concludenti, di averne compreso il contenuto, si manifesta adesione alle regole ivi contenute e si assume l'impegno di conformarsi alle disposizioni ivi contenute.

L'azienda consegna copia del presente regolamento a tutti i lavoratori e ai visitatori esterni e provvede all'affissione dello stesso all'ingresso dei locali aziendali e sul proprio sito web.

All'ingresso e nelle aree aziendali, in posizione visibile, sono inoltre affissi deplianti informativi riguardanti i comportamenti da adottare all'interno dei luoghi lavoro della nostra organizzazione e a bordo dei mezzi. In particolare le informazioni riguardano:



NITRASPED SRL

- Obbligo di rimanere al proprio domicilio in presenza di febbre (oltre 37.5°) e altri sintomi influenzali (tosse secca, mal di gola, etc..) e di chiamare telefonicamente il proprio medico di famiglia e l'autorità sanitaria;
- Consapevolezza ed accettazione del fatto di non poter fare ingresso o di permanere in azienda, dovendo altresì tempestivamente dichiarare qualora, anche successivamente all'ingresso, sussistano le condizioni di rischio (sintomi influenzali, temperatura, provenienza da zone a rischio o contatto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti, etc..);
- L'impegno a rispettare tutte le disposizioni delle Autorità e del datore di lavoro nel fare accesso in azienda (in particolare, mantenere la distanza di sicurezza, osservare le regole di igiene delle mani ed indossare la mascherina protettiva).

3. MODALITÀ DI INGRESSO E DI COMPORTAMENTO IN AZIENDA

I lavoratori per poter accedere alla sede non devono essere in una delle condizioni indicate al paragrafo 2. La Nitrasped Srl, nel pieno rispetto della privacy, sceglie di non procedere alla rilevazione della temperatura corporea provvedendo a far compilare e sottoscrivere un'autodichiarazione a scopo precauzionale. A riguardo viene reso disponibile un modello per gli adempimenti in materia di trattamento dei dati personali (allegato 1).

La società informa preventivamente il personale dipendente, ed eventuali terzi che debbano fare ingresso in azienda, della preclusione dell'accesso a chi, negli ultimi 14 giorni, abbia avuto contatti con soggetti risultati positivi al COVID-19 o provenga da zone a rischio secondo le indicazioni dell'OMS. Se una persona presenta sintomi dopo l'accesso ai locali, va isolata e dotata di mascherina.

L'ingresso in azienda di lavoratori già risultati positivi all'infezione da COVID 19 dovrà essere preceduto da una preventiva comunicazione avente ad oggetto la certificazione medica da cui risulti la "avvenuta negativizzazione" del tampone secondo le modalità previste e rilasciata dal dipartimento di prevenzione territoriale di competenza.

Vengono sospese tutte le visite presso la sede legale ritenute non necessarie.

Incontri, riunioni, richieste di vario genere, dovranno essere effettuate telefonicamente.

Laddove le stesse fossero connotate dal carattere della necessità e dell'urgenza, nell'impossibilità di collegamento a distanza, gli accessi saranno gestiti su appuntamento e con le regole definite per l'accesso dei visitatori esterni.



NITRASPED SRL

4. MODALITÀ DI ACCESSO DEI FORNITORI ESTERNI

La Nitrasped Srl si impegna a comunicare anticipatamente le procedure di ingresso, ai fornitori, in modalità informatica. Laddove non fosse possibile, verrà consegnata, comunque, prima dell'ingresso in azienda, un'informativa scritta contenente tutte le indicazioni a cui dovranno attenersi i terzi durante la permanenza nei locali o negli spazi aziendali.

La Nitrasped Srl, nel pieno rispetto della privacy, sceglie di non procedere alla rilevazione della temperatura corporea provvedendo a far compilare e sottoscrivere un'autodichiarazione a scopo precauzionale. A riguardo viene reso disponibile un modello per gli adempimenti in materia di trattamento dei dati personali (allegato 2).

L'accesso agli uffici non è consentito se non in caso di situazioni di necessità ed urgenza che comunque dovrà essere concordato e gestito su appuntamento. Laddove l'erogazione della fornitura presupponesse necessariamente l'ingresso nei locali aziendali, si osservano tutte le regole valide per il personale dipendente sia in fase di accesso sia in relazione alle regole comportamentali sul lavoro

È consentito l'accesso di fornitori esterni, presso l'autoparco, necessari per assicurare la continuità operativa (carburante, ricambi). A riguardo vengono concordate le tempistiche al fine di ridurre le occasioni di contatto. È severamente vietato per gli autisti esterni ed i fornitori, accedere alle aree diverse dalle zone di scarico dei prodotti se non preventivamente autorizzati.

All'ingresso del deposito, presso la colonnina del carburante, sarà posto un dispenser per poter procedere alla disinfezione delle mani degli operatori che devono scendere dal mezzo di trasporto.

Se possibile, gli autisti dei mezzi di trasporto, devono restare a bordo dei propri mezzi; non è consentito l'accesso agli uffici per nessun motivo.

È vietato l'utilizzo dei servizi igienici riservato ai lavoratori dell'azienda.

5. PULIZIA E SANIFICAZIONE IN AZIENDA

L'azienda garantisce la pulizia/igienizzazione giornaliera e la sanificazione periodica dei locali, degli ambienti, delle postazioni di lavoro (incluse tastiere, schermi, mouse, etc..), e degli autoveicoli nel rispetto delle disposizioni previste dalle specifiche circolari n. 5443 del 22 febbraio 2020 del Ministero della Salute e dell'allegato 14 del DPCM 7 agosto 2020 come prorogato da DPCM del 7 settembre 2020.

Per contenere l'accesso a persone esterne, si dispone che durante il perdurare dell'emergenza COVID-19, le pulizie ordinarie degli uffici verranno gestite direttamente dal personale impiegato. Si raccomanda a tutto il personale la pulizia della propria postazione di lavoro mediante i detergenti e disinfettanti, messi a disposizione nelle aree di lavoro, ad ogni fine turno.



NITRASPED SRL

Per quanto concerne le operazioni di sanificazione, la Nitrasped Srl procede come previsto dalla circolare del Ministero della salute n. 5443 del 27 febbraio 2020, nelle ipotesi in cui un caso conclamato di COVID-19 si sia riscontrato all'interno dei locali aziendali.

Vengono comunque assicurate sanificazioni periodiche degli ambienti aziendali e degli autoveicoli che verranno regolarmente registrate e conservate per un massimo di 6 mesi. Le procedure di sanificazione verranno gestite direttamente dal personale dipendente interno in quanto la Nitrasped Srl ha provveduto all'acquisto di un sanificatore/generatore di ozono. Il Ministero della Salute, con il protocollo n° 24482 del 31/07/1996, ha riconosciuto il sistema di sanificazione con l'ozono come PRESIDIO NATURALE per la sterilizzazione di ambienti contaminati da batteri, virus, spore e batteri. Sono messe in atto, inoltre, tutte le misure possibili volte ad avere il maggior ricambio naturale d'aria negli ambienti chiusi, siano questi autoveicoli oppure uffici, intensificando, laddove possibile, la manutenzione degli impianti di aerazione.

6. PRECAUZIONI IGIENICHE PERSONALI

Tutte le persone presenti in azienda sono obbligate ad adottare le necessarie precauzioni igieniche.

È raccomandata la frequente pulizia delle mani con acqua e sapone con i detergenti messi a disposizione dall'azienda.

Nei locali distanti dai servizi igienici e sugli autoveicoli, in punti facilmente individuabili ed accessibili, sono collocati i distributori di gel per l'igienizzazione frequente delle mani. Nei locali sono affissi deplianti con l'invito ad un uso frequente da parte di tutti gli operatori.

Si ricorda che la corretta e frequente igienizzazione delle mani con acqua e sapone esclude la necessità di ricorrere al gel.

7. DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE

Nitrasped Srl mette a disposizione di tutto il personale mascherine chirurgiche che sono dispositivi di protezione individuale da utilizzare in conformità di quanto previsto dalle indicazioni dell'OMS.

Ai lavoratori che condividono spazi comuni e a quelli che non possono lavorare sistematicamente ad una distanza superiore di 1 metro, l'azienda mette a disposizione mascherine chirurgiche e/o mascherine monouso o lavabili come previsto dall'art. 1, commi 4 e 5, del DPCM 7 agosto 2020 e prorogato dal DPCM 7 settembre 2020. I lavoratori sono tenuti ad indossarle.

Per quanto riguarda il personale viaggiante, l'azienda adotta tutti i possibili accorgimenti atti al distanziamento evitando 2 autisti a bordo contemporaneamente e, oltre a mettere a disposizione le mascherine già sopra indicate, che il personale è tenuto ad indossare ogni qualvolta il lavoro imponga l'entrata in contatto con persone terze (luoghi di carico e scarico, recupero di documentazione, etc..) anche l'utilizzo di una serie di DPI (guanti, tute, etc..) atti alla salvaguardia della sicurezza sanitaria.



NITRASPED SRL

Il personale viaggiante è stato informato comunque di ridurre al minimo il contatto con terzi restando a bordo dei propri mezzi e di mettere in atto tutti i comportamenti previsti dall'allegato 14 DPCM 7 agosto 2020 e prorogato dal DPCM 7 settembre 2020.

8. GESTIONE DEGLI SPAZI COMUNI

L'accesso agli spazi comuni (zona caffè) viene contingentato ad un massimo di una persona alla volta. Non si riscontrano altri spazi comuni da dover regolamentare.

9. ORGANIZZAZIONE AZIENDALE (TURNAZIONE, TRASFERTE E SMART WORK)

Nitrasped srl potrà disporre ove possibile e necessario di fare ricorso allo smart working o comunque del lavoro a distanza per il personale impiegatizio. Le dimensioni degli uffici, ad oggi, consentono agevolmente la gestione del lavoro in sede in quanto viene garantito e rispettato il distanziamento sociale. Le postazioni di lavoro sono adeguatamente distanziate tra loro e quindi non si ritiene necessario trovare soluzioni innovative alternative. Resta obbligatorio l'utilizzo dei DPI durante l'intero orario di lavoro. Sono sospese ed annullate tutte le trasferte e i viaggi di lavoro nazionali ed internazionali, anche già concordati.

10. GESTIONE ENTRATA E USCITA DEI DIPENDENTI

Fatto salvo quanto già previsto ai precedenti punti 3 e 4, seguendo il Protocollo nazionale, Nitrasped srl dispone orari di ingresso/uscita scaglionati in modo da evitare il più possibile contatti nelle zone di ingresso.



NITRASPED SRL

11. SPOSTAMENTI INTERNI, RIUNIONI, EVENTI INTERNI E FORMAZIONE

La limitazione degli spostamenti anche interni risulta fondamentale.

Sono sospesi ed annullati tutti gli eventi interni e ogni attività di formazione in modalità in aula, anche obbligatoria, anche se già organizzata; la formazione continua viene sospesa o effettuata in e-learning e la formazione obbligatoria viene sospesa/ovvero effettuata con modalità alternative che garantiscano la sicurezza dei partecipanti

La società si impegna a favorire le riunioni a distanza, disponendo che, solo nei casi estrema urgenza ed indifferibilità, possano essere tenute riunioni in presenza, da contingentare sia nel numero dei partecipanti sia nella durata.

In ogni caso, devono essere garantiti il distanziamento interpersonale di almeno un metro e un'adeguata pulizia/areazione dei locali nonché l'obbligo di indossare la mascherina.

12. GESTIONE DI UNA PERSONA SINTOMATICA IN AZIENDA

Laddove, nel periodo di presenza in azienda, insorgano sintomi influenzali, Nitrasped Srl dispone interventi immediati e coordinati, sulla base delle indicazioni del medico competente. In particolare:

- Nel caso in cui una persona presente in azienda sviluppi febbre e sintomi di infezione respiratoria quali la tosse, lo deve dichiarare immediatamente all'ufficio del personale, al RLS o altro responsabile aziendale; si dovrà subito procedere al suo isolamento in base alle disposizioni dell'autorità sanitaria e a quello degli altri presenti dai locali. Si procederà immediatamente ad avvertire le autorità sanitarie competenti e i numeri di emergenza per il COVID-19 forniti dalla Regione o dal Ministero della salute. Nel caso in cui non sia possibile garantire adeguate condizioni per l'isolamento la persona verrà allontanata dal luogo di lavoro per un pronto rientro al proprio domicilio, comunque, secondo le indicazioni dell'Autorità sanitaria.

- L'azienda collabora con le Autorità sanitarie per la definizione degli eventuali "contatti stretti" di una persona presente in azienda che sia stata riscontrata positiva al tampone COVID-19. Ciò al fine di permettere alle autorità di applicare le necessarie e opportune misure di quarantena. Nel periodo dell'indagine, la società potrà chiedere agli eventuali possibili contatti stretti di lasciare cautelativamente lo stabilimento, secondo le indicazioni dell'Autorità sanitaria



NITRASPED SRL

13. **SORVEGLIANZA SANITARIA/MEDICO COMPETENTE/RLS**

La sorveglianza sanitaria proseguirà rispettando le misure igieniche contenute nelle indicazioni del Ministero della Salute.

Vanno privilegiate le visite preventive, le visite a richiesta e le visite da rientro da malattia. La sorveglianza sanitaria periodica non deve essere interrotta.

Nell'integrare e proporre tutte le misure di regolamentazione legate al COVID-19 la Nitrasped Srl ha coinvolto il medico competente per la definizione delle misure adottate nel presente documento.

Secondo quanto previsto dal Decreto governativo, il medico competente della Nitrasped Srl, a seguito della richiesta della Direzione, ha comunicato che sia per le normative che regolamentano la Privacy, sia per il fatto che il "Rischio biologico ambientale" (categoria di rischio nella quale rientra il contagio COVID-19) non è un rischio specifico delle attività svolte in azienda (e quindi non valutato durante le normali visite di idoneità lavorativa), non segnala, ad oggi, la presenza di dipendenti "fragili" in relazione ai dati anamnestici raccolti e così come riferiti dai dipendenti stessi in sede di visita. Il medico riferisce che vista la gestione della mansione "autisti" (ogni autista è presente singolarmente a bordo di ogni autoveicolo) non prevede particolari protocolli da seguire se non l'informativa di utilizzare tutti i DPI consegnati laddove vengano a contatti con dipendenti terzi.

Resta comunque la disponibilità della società ad effettuare visite straordinarie ai sensi art. 41 comma 2 DL 81/08 su richiesta dei dipendenti che, per le proprie condizioni di salute, ritengono di essere particolarmente suscettibili al rischio contagio Covid-19.

Il medico competente sarà coinvolto anche per il reinserimento lavorativo di eventuali soggetti colpiti da COVID-19 previa presentazione di certificazione di avvenuta negativizzazione del tampone secondo le modalità previste e rilasciata dal dipartimento di prevenzione territoriale di competenza.



NITRASPED SRL

14. AGGIORNAMENTO DEL PROTOCOLLO DI REGOLAMENTAZIONE

La società ha provveduto alla costituzione di un Comitato che provvederà all'applicazione e alla verifica del seguente protocollo di regolamentazione.

Il comitato risulta costituito dalla Direzione, dal medico aziendale, dal RLS e dal rappresentate territoriale delle relazioni sindacali.

Per la Direzione, Nicolai Elena
Medico aziendale, Fiori Giorgio
RLS, Fidin Delic
RSA, Fidin Delic

Il presente protocollo sarà aggiornato sulla base della futura evoluzione dell'emergenza sanitaria, delle misure normative che saranno emanate dalle competenti autorità e delle misure di prevenzione e tutela della salute adottate dal Datore di Lavoro.